

新生註冊繳交資料檢核表（請自行檢視，完成請勾選）

一、必交：

- 畢業證書或同等學力證明正本 1 份(待核報教育部後歸還)。
註:持非中華民國境內學校學歷證件者，請先至學歷授予學校所在地之中華民國駐外館處或相關規定單位驗證正本一份。
- 學籍簡表（黏妥 2 吋脫帽照片及身分證影本。）---手冊第 20 頁---已繳交者請忽略
- 銀行存摺封面影本（獎學金、工讀生及相關退費使用帳戶。） ---手冊第 21 頁---
- 新生健康狀況調查暨緊急事件處理委託書。---手冊第 25 頁---
- 新生心理健康篩檢施測同意書。 ---手冊第 26 頁---
- 學雜費繳費證明(或下列項目二所列相關申請表)

二、視個別申請需求繳交：

- 就學貸款資料（申辦者繳交：臺灣銀行就學貸款申請書學校聯、繳費單、戶籍謄本正本及附表三。） ---手冊第 22 頁---
- 就學優待(減免)補助申請表（申辦者繳交：1. 申請表。2. 申請各類減免依規定繳交之文件。） ---手冊第 23 頁---
- 真理大學弱勢學生助學金申請表（申辦者繳交：1. 申請表。2. 申請各類減免依規定繳交之文件。） ---手冊第 24 頁---

三、校務資訊系統 <https://sso.au.edu.tw/portal/>（帳號:學號；密碼:身分證字號）

- 個人資料授權同意書。
- 登錄英文姓名（校務資訊系統—學籍—維護學生資料—填寫英文姓名—護照或切結書）。
- 登錄家庭成員（校務資訊系統—學籍—維護學生資料—維護家庭成員）。
- 學生上傳照片（校務資訊系統—學籍—維護學生資料—學生上傳照片—入學照片）。
- 學生兵役（校務資訊系統—學務系統—兵役系統—兵役資料管理—維護新生、轉學生兵役資料—填註個人服役狀態存檔後送出）。
- 戶籍地址需更改，請至校務資訊系統—校務系統—學籍—「申請學生基本資料變更」提出申請—上傳身分證正反面或戶籍謄本。

系所：

班級：

學號：

姓名：

★註冊繳交資料檢核表連同資料一併寄回真理大學教務行政組，信封右下角請註明新生註冊及系所名稱。(如缺件請盡快補寄)★