

115學年度

Ψ 真理大學

新生手冊

Aletheia University



教務處 編印

📖 手冊目錄 (Manual Contents)

<p>● CH 00 . 新鮮人起跑指南</p> <p>起跑準備 完善入學第一步</p>	<p>📖 校長給新鮮人的一封信 iii</p> <p>📖 入學重要時程規劃表 v</p> <p>📖 新生入學註冊須知..... vi</p> <p>📖 校務資訊系統帳號啟用 xiii</p> <p>📖 新生定向教育 xv</p>
<p>● CH 01 . 教務處學術引導</p> <p>培養專業 奠定學術磐石</p>	<p>📖 1.1 新生線上註冊操作說明 01</p> <p>📖 1.2 TronClass 教學平台..... 05</p>
<p>● CH 02 . 學務處活力校園</p> <p>多元生活 編織青春色彩</p>	<p>📖 2.1 學生宿舍申請..... 06</p> <p>📖 2.2 就學貸款須知..... 09</p> <p>📖 2.3 學雜費減免注意事項 12</p> <p>📖 2.4 大專院校不利處境學生助學計畫 ... 15</p> <p>📖 2.5 兵役申請、緩徵與在學服役指南 ... 17</p> <p>📖 2.6 校外賃居..... 19</p> <p>📖 2.7 職涯評估..... 21</p> <p>📖 2.8 新生健康檢查..... 22</p> <p>📖 2.9 特殊教育資源..... 25</p>
<p>● CH 03 . 圖資處數位資源</p> <p>智慧校園 網路暢行無阻</p>	<p>📖 3.1 校園電子郵件信箱 26</p> <p>📖 3.2 校園無線網路設定 27</p> <p>📖 3.3 圖書借閱..... 28</p>
<p>● CH 04 . 總務處生活後勤</p> <p>優質環境 提供安心支援</p>	<p>📖 4.1 新生存摺影本資料填寫 30</p> <p>📖 4.2 校園汽機車位申請 31</p>
<p>● 附錄</p>	<p>📖 緊急事件處理委託書 33</p> <p>📖 心理健康檢查同意書 34</p> <p>📖 不利處境學生助學金申請表 35</p>

☰ 就學優待補助申請表	37
☰ 取消政院定額減免切結書	38
☰ 申請就貸注意事項說明書	39
☰ 校園導覽地圖.....	40
☰ 真理大學交通路線圖	41

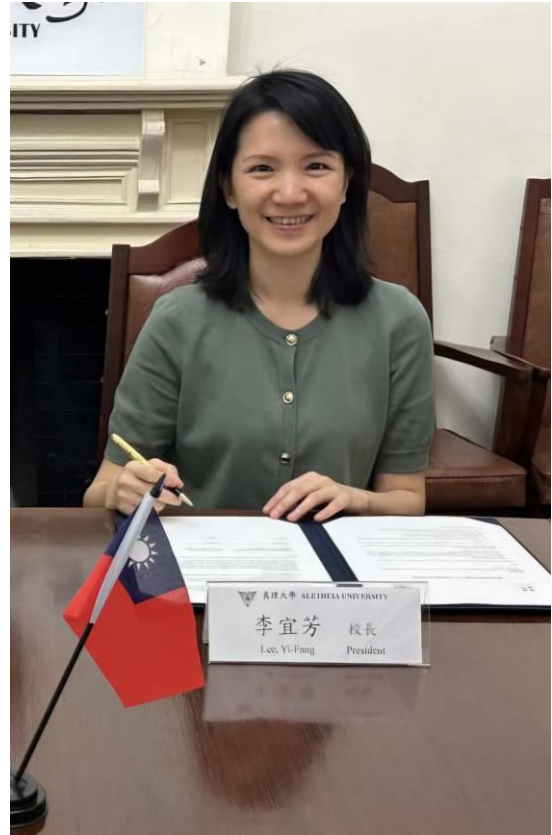
新鮮人起跑指南

給新鮮人的一封信

親愛的大一新鮮人：

恭喜你！經歷高中時期的努力，終於來到這個自由、充滿無限可能的全新起點。校長謹代表真理大學全體教職員和學長姐，張開雙手，熱烈歡迎你加入這個溫暖的大家庭！

當你踏入校園，看到古色古香的紅磚建築，沒錯，這裡正是台灣高等教育的發源地！從1872年馬偕牧師創立「牛津學堂」開始，這片土地就承載了對知識的渴望與對生命的熱愛。我們的校名「真理」(Aletheia)源自希臘文，與哈佛、耶魯等名校的拉丁文校訓「Veritas」相同，代表著對真理的追求與堅持。「追求真理、愛與服務」是學校的DNA，也是我們期盼每一位真理人，在未來四年裡共同內化與實踐的核心精神。



面對嶄新的大學生活，你可能滿懷期待，或許也帶著一點對未知的忐忑。在出發探索之前，校長有一些心裡話想跟你們分享：

- 一、**保持好奇，勇敢去闖，迷路也是一種風景**：大學擁有豐富的資源，請勇敢伸展你的觸角，去參加沒接觸過的社團、去聽一場跨領域的講座、去勇敢結交朋友、甚至談一場戀愛。在這個變動極快的時代，保持好奇心和跌倒了再站起來的韌性，是你最棒的超能力。
- 二、**不盲從，學會獨立思考**：我們生活在一個資訊爆炸、甚至真假難分的時代。希望你们在真理，不只學到知識，更學會「懷疑與思辨」，培養出屬於自己的觀點和判斷力。
- 三、**學校是你的後盾，別不好意思求助**：探索的路上一定會有迷惘，離開家鄉或舒適圈難免遇到挫折。請記住，系上的老師、學校的輔導機制，都是你最堅強的後盾。只要你願意開口，師長隨時都在。

- 四、**在多元中學會體貼**：承襲馬偕牧師的精神，真理是一個充滿愛的校園。在這裡，你會遇到來自不同背景、擁有不同想法的朋友。試著尊重不同的文化與觀點，用同理心去聆聽、關懷身邊的人，這會讓你的人格變得更有厚度，世界更加寬廣。
- 五、**當時間的主人，好好規劃未來**：四年看似漫長，但其實過得飛快。希望你從大一開始，就學會主動規劃生活，在玩樂與課業間找到平衡，為未來的自己加分。

最後，我想聊聊我們美麗的校園。淡水是一個依山傍水、充滿故事的地方，真理校園裡的古蹟與美景，更是台灣獨一無二的風光。希望你們不要只當低頭族，多抬頭看看身邊的景物，感受那映照著紅毛城、淡江大橋的夕陽的色彩與溫度。希望真理大學不只是你學習的地方，更是你青春回憶裡最美的一頁。

期待在校園美麗的 3H 大道上與你相遇。祝福你，大學生活精彩充實！

真理大學校長 李宜芳

李宜芳

重要時程

 重要日期

 重要事項 / 配合行動

2026 / 08 / 17

 新生住宿線上申請開始

2026 / 09 / 02

 新生註冊手續截止日

2026 / 08 / 30

 新生住宿線上申請截止

2026 / 08 / 31

 公布新生住宿床位抽籤名單

2026 / 09 / 10

 學生宿舍開放進住與報到

2026 / 09 / 11

 新生定向教育 &  新生入學健康檢查

2026 / 09 / 14

 正式開學日

115 學年度新生入學註冊須知

115 年 05 月 26 日

恭喜您成為本校 115 學年度學士班(碩士班、碩士在職專班、「30+大學」學分學程專班)一年級新生！

※收到本須知後，請務必於 **09 月 02 日(三)17:00** 前至校務資訊系統登錄。

總機號碼：(02)2621-2121 | (02)6604-5099

項目	辦理事項	日期	承辦人及連絡電話
1.線上報到 (請參見新生線上註冊操作手冊)	上網填寫基本資料【新生個人基本資料】與上傳證件	自即日起至 115 年 09 月 02 日(三)下午 5 時止 《選課前須先完成》 ※逾時上傳者，開學日將無法領取學生證	教務行政組負責各院業務之承辦人： 觀光休閒與運動學院、財經學院 陳小姐 分機 7409 管理與資訊學院 王小姐 分機 1794 人文學院 葉小姐 分機 4040
	•step01. 進入校務資訊系統： https://sso.au.edu.tw/portal/		
	•step02. 登入學生帳號密碼 · 帳號：學號 · 密碼：身分證字號 ※ 信封袋上收件人姓名之右下方列有 2 個英文字母與 6 個數字，即是學號；此外，學雜費繳費單上，亦列有學號。		
	•step03. 個人資料授權同意書		
	•step04. 教務系統/學籍/維護學生資料/維護家庭成員→逐一輸入家庭成員(父、母、兄弟姐妹等)→存檔		
	•step05. 教務系統/學籍/維護學生資料/學生資料/戶籍地址、通訊地址→存檔		
	•step06. 教務系統/學籍/維護學生資料/填寫英文姓名→輸入英文姓名、上傳護照或切結書→存檔		
	•step07. 上傳身分證正、反面檔案		
•step08. 上傳學歷證件檔案 (開學日請務必繳交畢業證書或肄(修)業證明書正本)			

項目	辦理事項	日期	承辦人及連絡電話
	<p>•step09. 學雜費繳費收據上傳 (學雜費繳費單隨信寄送，請務必於「繳費截止日」前至指定代收機構繳納各項學雜費用)</p> <hr/> <p>•step10. 銀行存摺帳號封面上傳</p> <p>附註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請上傳本人帳號，勿用他人帳號上傳。 2. 本校往來之銀行為淡水第一信用合作社、華南商業銀行、中國信託商業銀行、新光商業銀行等四家金融機構。除了前述四家金融機構外，使用其他金融機構帳戶者皆須自行負擔匯款手續費。 <hr/> <p>•step11. 教務系統/學籍/學生相片資料作業/學生上傳照片→上傳入學照片 (2吋大頭照電子檔案) →存檔</p> <hr/> <p>(男同學請務必填 step12，以利辦理緩徵、儘召，女同學請略過)</p> <p>•step12. 學務系統/兵役系統/兵役資料管理/新生及轉學生維護兵役資料/勾選完服役狀況 (免役、已服役請上傳相關證件不收紙本) 後按畫面右上角送出即可</p> <hr/> <p>(原住民生請務必填 step13，以利原民會提供之獎助學金申請)</p> <p>· step13. 教務系統/學籍/維護學生資料/學生資料/原具身份/原住民→原住民族別→存檔</p> <hr/> <p>(境外生請務必填 step14)</p> <p>· step14. 教務系統/學籍/維護學生資料/學生資料/原具身份/僑生、外國學生、港澳生、陸生→國籍→僑居地→存檔</p> <p>(一般生請略過 step13 與 step14)</p>		

項目	辦理事項	日期	承辦人及連絡電話
2. 新生註冊開學日	<p>繳驗學歷證件</p> <p>當天請攜帶畢業證書正本或同等學力證明正本</p>	115 年 9 月 14 日 (一)	
3. 學雜費繳交	<p>學雜費繳款單倘有未收到、遺失或更換者可逕行登錄校務資訊系統 (路徑：教務系統/註冊繳費/收費管理系統/繳費單列印及查詢) 補列印。</p> <p>※自第二學期開始，學校將不再主動寄發繳款單，煩請留意繳款期限並自行登錄校務資訊系統列印。</p>	自即日起至 115 年 09 月 02 日(三)前	
4. 新生健檢相關事宜	<p>1. 『新生健康狀況調查暨緊急事件處理委託書』及『新生心理健康篩檢施測同意書』請詳實填寫以利資料建檔完整，並於 8 月 31 日前寄回。</p> <p>2. 9 月 11 日 (五) 上午在交誼廳 (玻璃屋) 實施新生健康檢查</p>		<p>學務處諮商衛保就業中心</p> <p>分機 1671</p>
5. 住宿申請	<p>1. 欲申請住宿者，請參閱「115 學年度新生住宿申請公告」並詳閱住宿相關法規及須知。 https://assistance.au.edu.tw/p/406-1028-66724,r111249.php?Lang=zh-tw</p> <p>2. 校外賃居相關事項，請參考本校網址： https://military.au.edu.tw/p/404-1031-94409.php?Lang=zh-tw</p>	<p>115 年 8 月 17 日 (一) 9:00 起至 8 月 26 日 (日)16:00 止</p>	<p>學務處生活輔導組 分機 1782、1754 (校內住宿)</p> <p>分機 1494 (校外賃居)</p>
6. 就學優待學雜費減免、大專校院不利處境學生助學申請、行政院定額減免	<p>1. 符合各項學雜費優待減免補助者，自即日起至 115 年 09 月 02 日(三)前，持相關資料親送或掛號郵寄生活輔導組辦理減免換單，繳費時僅繳交差額。(詳情請參閱手冊內『學雜費減免申請注意事項』或洽詢生活輔導組。)</p> <p>2. 符合大專校院不利處境學生助學補助者，上學期開學日起即可提出申請，申請期限屆時將於生活輔導組網頁公告。</p>		<p>學務處生活輔導組</p> <p>學雜費減免 分機 1754</p>

項目	辦理事項	日期	承辦人及連絡電話
相關事宜	<p>3. 行政院減免學雜費每學期 17,500 元於繳費單直接扣除，因教育部及政府各部會補助均訂有不得重複請領規定，如欲申請政府發給之其他教育補助者，請至生活輔導組網站下載並填妥「取消行政院減免切結書」，親送或掛號郵寄至生活輔導組辦理更換全額繳費單。</p> <p>4. 如有曾就讀同一學程已請領過就學優待學雜費減免或政府各部會補助，且繳費單亦有扣減行政院減免 17,500 元之情形者，為避免重複請領，應請主動告知並配合辦理換單，以利後續審核作業進行。</p>		
7. 就學貸款	<p>辦理就學貸款者，請至台灣銀行申辦完成後，並於 115 年 09 月 02 日 (三) 前親送或掛號郵寄生活輔導組辦理。(詳情請參閱手冊內『真理大學學生申請就學貸款須知』或洽詢生活輔導組。)</p>	<p>自 115 年 08 月 01 日起至 115 年 09 月 02 日前</p>	<p>學務處生活輔導組 就學貸款 專線：02-26213221</p>
8. 新生緩徵、儘召資料檢覈作業	<p>1. 請新生男同學務必至校務系統 https://sso.au.edu.tw/portal/ 提出緩徵申請，已服役者，另須上傳『退伍令或結訓令影本』，免役者亦須上傳免役證明，不收紙本。</p> <p>2. 當年度 10 月 31 日後可至校務系統/學務系統/兵役系統/兵役資料管理/學生辦理兵役狀況查詢/輸入學號查詢個人緩徵、儘召辦理情形。請注意，未上網提出申請而衍生出兵役問題，請自行負責。</p>		<p>學務處軍訓室 陳先生 分機 1497</p>
9. 汽、機車停車位申請	<p>請詳閱事務營繕組網頁： https://general.au.edu.tw/p/426-1010-3.php?Lang=zh-tw 注意事項：</p>	<p>依事務營繕組網頁公告日期申辦 (申辦地點：學生機車停車場)</p>	<p>總務處事務營繕組 分機 1651 總機 9</p>

項目	辦理事項	日期	承辦人及連絡電話
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 機車停車申請方式與期限：請於每學期開學日之前兩天（ 23:59 ）以前，登錄 Google 表單申請。 2. 正取者於公告繳費日 10:00-16:00 攜帶學生證繳費（ 新生尚未領取學生證，請攜帶悠遊卡先行辦理，1 個月內須帶學生證重新登錄，以免悠遊卡停車失效 ）。 3. 未「登錄 Google 表單」申請者或未如期完成繳費之正取者須到事務營繕組登記備取，開放 3 天備取登記。 4. 備取者開放一天繳費（ 辦理時間 10:00-16:00 ），如未完成繳費，請使用悠遊卡單次進出機車停車場，每小時 10 元，單日最高 30 元，隔夜另計。 		

備註

- 一、115 年 9 月 11 日（ 週五 ） 新生定向教育日；9 月 14 日（ 週一 ） 上課開始日。
- 二、新生大頭照系統攸關學生證製發作業，請學生務必確認檔案無誤後再上傳，勿重複上傳。
- 三、新生入學第一學期，須完成註冊手續後，始得申請休學；註冊日之次日起至開學前一日申請休退學者，退學費三分之二、雜費及其餘各費全退；開學第 1 週至第 6 週申請休退學者，退學雜費三分之二；第 7 週至第 12 週退還學雜費三分之一，第 13 週起不退費。尚未繳費者，須繳納應扣費用始得完成休退學手續。詳細規定請見本校網站行政單位之會計室網頁休退學辦法「真理大學學生休退學退費作業要點」
- 四、本校學生團體保險，如有選擇不加保者，請於開學後二週內，攜帶家長同意書並註明退費 華南銀行或淡水一信或中國信託帳號(可免匯費)至軍訓室辦理，退費由學校統一辦理，逾 期未辦理者，視同已加保。
- 五、境外生（ 外籍生、僑生、港澳生、陸生 ） 請在開學日後一週內，至國際事務中心辦理學籍資料校正登記。

六、身心障礙學生請洽學生事務處資源教室辦理相關鑑定申請。

七、註冊、選課等相關問題詢問單位及電話如下 (學校總機：(02)2621-2121、(02)6604-5099)：

事務區分	承辦單位	分機
繳費相關	出納組	1603、1830
體檢	諮商衛保就業中心	1671
兵役	生活輔導組	1497
校內住宿、校外賃居	生活輔導組	1754、1494(賃居)
學籍、成績、課程、註冊 請假	教務行政組	7409、1794、4040
學雜費減免、就學貸款	生活輔導組	專線：02-26213221
身份鑑定相關	資源教室	7420
境外生 (外籍生、僑生、港澳 生、陸生)	國際事務中心	7411、7439
課程、選課事宜	通識教育中心	1664
	宗教文化與資訊管理學系	4329、1800
	應用日語學系	4424、1681
	音樂應用學系	5366、1788
	人文與資訊學系	4469、7436
	資訊工程學系	2922、1615
	統計資訊與精算學系	4325、1615
	航空事業學系	4458、1752
	企業管理學系	4452、1679

	國際經營與貿易學系	4081、1797
	財務金融學系	4124、1863
	經濟學系	4363、1863
	法律學系	4322、1679
	觀光事業學系	5456、7438
	運動管理學系	1299、1815
	運動資訊傳播學系	5932、1815

聯絡資訊

一、校址：25103 新北市淡水區真理街三十二號

二、交通概訊：

- 1、指南客運 紅 26、880、883、1504、1505、757 至「真理大學」站下車
- 2、三重客運 857 (板橋 ⇄ 淡海) 至「真理大學」站下車
- 3、淡水客運 870、872、873 至「真理大學」站下車
- 4、台北捷運淡水信義線 (紅線) 至「淡水」站下車，轉搭紅 36 至「淡江中學」站或紅 38、紅 51、894 至「真理大學」站下車

三、電話：(02)2621-2121 | (02)6604-5099

四、校務資訊系統網站：<https://sso.au.edu.tw/portal/>

五、暑假期間 (115 年 7 月 1 日~8 月 31 日) 每週五為教職員工休假日，又教職員工暑期休假期間為 7 月 13 日~7 月 17 日。

教務處 敬啟

校務資訊系統帳號啟用

登入網站

- 開啟 <https://sso.au.edu.tw/portal/>。
- 帳號=學號，預設密碼=身分證字號（第一個英文字須大寫），登入後修改密碼。



修改密碼

- 一、首次使用預設密碼登入後，將進行重設密碼流程，請輸入有效的私人常用信箱，不可以輸入本校提供的學生信箱，以免因忘記密碼而無法進信箱重設密碼。

【修改密碼】	
新密碼*：	<input type="text"/>
再次確認新密碼*：	<input type="text"/>
忘記密碼通知電子信箱*：	<input type="text"/>
輸入驗證碼*：	<input type="text"/> 5XRC

- 二、若之後需修改忘記密碼通知信箱，先登入校務資訊系統單一入口網後，透過左邊使用者資訊「修改密碼」或「校務資訊系統 > 教務系統 > 學籍 > 維護學生資料 > 維護學生個人資料 > 忘記密碼通知電子信箱」修改信箱。



注意事項

- 一、若完全無法登入系統，請本人親自攜帶身份證明資料（例：身分證）到資訊中心申請修改密碼。
- 二、學校提供的 TronClass 教學平台、校園電子郵件信箱、o365 應用服務、無線網路、電子資源入口網、圖書資訊系統等，其登入的密碼皆與校務資訊系統的密碼連動，建議定期修改密碼，請勿與任何人共用帳號密碼，以降低個資外洩遭詐騙的風險。

115 學年度新生定向教育

新生定向教育當日行程一覽表：2026 年 09 月 11 日（星期五）

時間	項目	地點
08：00 - 10：30	體檢時間暨職涯測評	各院系、玻璃屋
10：30 - 10：40	集合、進場	典禮會場
10：40 - 11：50	典禮	
11：50 - 12：00	禮成、退場	
12：00 - 16：30	系務時間	各院系

注意事項：

- 一、入學典禮各系請於 9 月 11 日（星期五）典禮前 10 分鐘集合完畢帶至會場。
- 二、典禮結束，由輔導員帶領至排定教室進行系務輔導。
- 三、請各系運用系務時間向新生說明校務資訊系統介紹、選課說明等。

新生定向教育典禮程序表

時間	項目
10：30 - 10：40	集合、進場（校歌播放）
10：40 - 10：45	牧師禱告
10：45 - 11：00	校長致詞
11：00 - 11：10	師長介紹
11：10 - 11：50	宣導事項
11：50 - 12：00	禮成、退場（校歌播放）

輔導系務活動報到教室

教室怎麼找：

- 第一碼：大樓代號；
「2」人文大樓、「3」財經大樓、「5」管理大樓、「9」體育館。
- 第二碼：樓層

● 第三碼：教室代號

編號	系別	教室	編號	系別	教室
01	法律學系	331	08	應用日語學系	243
02	國際經營與貿易學系	341	09	音樂應用學系	活動中心 301
03	經濟學系	342	10	宗教文化與資訊管理學系	221
04	財務金融學系	322	11	人文與資訊學系	513
05	資訊工程學系	522	12	觀光事業學系	215
06	航空事業學系	541	13	運動管理學系	931
07	企業管理學系	516	14	運動資訊傳播學系	932

第1章：教務處學術引導

1.1 新生線上註冊操作說明



一、請進入「校務資訊系統」，點選「新生報到註冊」

二、新生報到資料繳交狀況查詢—請點連結網址，填寫與上傳

序列	項目名稱	說明	達成與否	連結網址
1-0	填寫資料			
1-1	戶籍與聯絡資料	填寫本人及家庭成員(至少兩位)聯絡資訊 Student contact address and contact addresses of the contact persons in emergency (At least 2 persons)	未填寫	連結網址
1-2	填寫英文姓名	填寫護照用之英文姓名及上傳護照或切結書之電子檔案 English name as shown in the passport. Upload: Scan copy of your passport (showing your English name)	未上傳	連結網址
2-0	上傳資料			
2-1	身分證/居留證	上傳身分證件正反面之電子檔案 Upload: Scan copy of the cover and the back cover of your Identification Card/Resident Certificate (ARC)	未上傳	連結網址
2-2	畢業證書繳交	上傳畢業證書或修業證明書或滿6學期之歷年成績單之電子檔案 Upload: Scan copy of high school, college diploma, or the transcript/official grade report	未上傳	連結網址
2-3	學雜費繳費收據	上傳學雜費繳費收據之電子檔案 Upload: Scan copy of Tuition receipt	未上傳	連結網址
2-4	存摺帳號封面上傳	上傳本人之銀行或郵局存摺帳號封面之電子檔案 Upload: Scan Copy of your bankbook (showing your banking account number)	未上傳	連結網址
2-5	上傳入學照	上傳2吋大頭照之電子檔案 Upload:passport/ID size Photo	未上傳/待審核	連結網址
3-0	其他申請			
3-1	住宿申請	113學年度新生校內住宿申請(跳轉頁面) On-campus housing/accommodation application for academic year 2024	按需申請	連結網址
3-2	新生緩徵作業	新生緩徵、儘召資料檢覈作業	按需申請	連結網址
3-3	原住民生	申請原住民身分 Indigenous Taiwanese Students	按需申請	連結網址
3-4	境外生	申請國籍變更 International Student, Overseas Chinese Student, Hong Kong or Macao Student, or Mainland Chinese Student	按需申請	連結網址

三、主畫面表單顯示「已填寫」代表完成。

1-0	填寫資料			
1-1	戶籍與聯絡資料	填寫本人及家庭成員(至少兩位)聯絡資訊 Student contact address and contact addresses of the contact persons in emergency (At least 2 persons)	已填寫	連結網址
1-2	填寫英文姓名	填寫護照用之英文姓名及上傳護照或切結書之電子檔案 English name as shown in the passport. Upload: Scan copy of your passport (showing your English name)	未上傳	連結網址

填寫資料 (戶籍與聯絡資料、填寫英文名字)

1-1 戶籍與聯絡資料：輸入家庭成員資料 (至少兩名) 後，按「存檔」。

ENR3135_維護家族成員

【編輯畫面】- 新增 新增 清除 **存檔**

家屬姓名* : 家屬生日 : 家屬稱謂* :

家屬職業 : 聯絡電話 :

聯絡地址 : 郵遞區號 : [3+2郵遞區號查詢](#)

選取：

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

	家屬姓名	家屬稱謂	家屬生日	職業	聯絡電話	郵遞區號	聯絡地址
<input type="checkbox"/>	編 王一一	兄	094/08/01	學生	0912000000	25103	新北市淡水真理街32號
<input type="checkbox"/>	編 王小明	父	070/08/01	商	0911000000	25103	新北市淡水區真理街32號

[1] 【每頁 20 筆，第 1 頁 共 1 頁 2 筆】

1-2 填寫英文姓名：輸入英文姓名→按選擇檔案→選擇「證件」檔案 (2M 以下) →按附加→按存檔

ENR3046_填寫英文姓名

【編輯畫面】- 新增 列印切結書 清除 存檔

學號 : 姓名 : 真理大學

英文姓名* :

上傳英文姓名證明文件(護照或切結書)* :

選擇檔案 未選擇任何檔案 說明: 附加

附加完請再點選「存檔」

審核結果 : 審核說明 :

列印切結書 清除 存檔

上傳資料 (身分證/居留證、高中/職畢業證書繳交、學雜費繳費收據、存摺帳號封面、入學照)

2-1 身分證/居留證/代號 01：點選「連結網址」→選擇代號「01-身分證正反面」→按選擇檔案上傳「正反面」影像檔後→按存檔

ENR4045_新生上傳檔案

【編輯畫面】- 新增		清除	存檔
學號 *	<input type="text"/>		
姓名	<input type="text"/>		
入學年	1151		
代號 *	01-身分證正反面	(相同代號檔案重複上傳，會覆蓋前者)	
上傳檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
上傳檔案2	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
備註	<input type="text"/>		
		清除	存檔

2-2 高中/職畢業證書繳交/代號 02：點選「連結網址」→選擇代號「02-學歷證件」→按選擇檔案上傳「畢業證書」影像檔後→按存檔

ENR4045_新生上傳檔案

【編輯畫面】- 新增		清除	存檔
學號 *	<input type="text"/>		
姓名	<input type="text"/>		
入學年	1151		
代號 *	02-學歷證件	(相同代號檔案重複上傳，會覆蓋前者)	
上傳檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
上傳檔案2	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
備註	<input type="text"/>		
		清除	存檔

2-3 學雜費繳費收據/代號 03：點選「連結網址」→選擇代號「03-學雜費繳費收據」→按選擇檔案上傳「繳費收據」影像檔後→按存檔

ENR4045_新生上傳檔案

【編輯畫面】- 新增		清除	存檔
學號 *	<input type="text"/>		
姓名	<input type="text"/>		
入學年	1151		
代號 *	03-學雜費繳費收據	(相同代號檔案重複上傳，會覆蓋前者)	
上傳檔案	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
上傳檔案2	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
備註	<input type="text"/>		
		清除	存檔

2-4 存摺帳號封面上傳/代號 04：點選「連結網址」→選擇代號「04-銀行存摺帳號封面」，按選擇檔案上傳「存摺封面」影像檔後→按存檔

ENR4045_新生上傳檔案

【編輯畫面】- 新增 清除 **存檔**

學號*：	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>
入學年：	1151
代號*：	04-銀行存摺帳號封面 (相同代號檔案重複上傳，會覆蓋前者)
上傳檔案：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
上傳檔案2：	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
備註：	<input type="text"/>

清除 存檔

2-5.1 上傳入學照：點選「連結網址」，「入學照」欄按上傳照片

ENR3056_學生上傳照片

【編輯畫面】- 新增 存檔

學號：	<input type="text"/>	姓名：	真理大學
入學照審核狀態：	<input type="text"/>	畢業照審核狀態：	<input type="text"/>
入學照	畢業照		
<input type="button" value="上傳照片"/>			

存檔

2-5.2 按選擇檔案，選擇「入學照」檔案（2M 以下），按附加→按「關閉」

查詢畫面

【編輯畫面】- 上傳照片 3. 關閉

檔案類別：入學照

選擇檔案 **1.** 說明： 附加 **2.**

附加完請再點選「存檔」


上傳照片：

(照片上傳以一張為限，Size限制2000K以內，上傳格式之副檔名為JPG、JPEG、GIF、PNG)

關閉

2-5.3 確認照片無誤→按存檔

【編輯畫面】- 新增 **存檔**

學號：	AE	姓名：	<input type="text"/>
入學照審核狀態：	<input type="text"/>	畢業照審核狀態：	<input type="text"/>
入學照	畢業照		
			
<input type="button" value="上傳照片"/>			

存檔

※請再確認主畫面表單，是否都顯示「已填寫」。

1.2 TronClass 教學平台

電腦網頁版登入步驟

- 一. 電腦開啟 <https://tronclass.au.edu.tw/>，點擊右上角的【登入】。
- 二. 帳號=學號@o365.au.edu.tw。
- 三. 密碼=校務資訊系統的密碼。
- 四. 若已經登入校務資訊系統，點擊【TronClass】圖示，也會自動登入網頁版。

手機、平板 APP 版登入步驟

- 一. 手機、平板 APP 商店安裝 TronClass。
- 二. 開啟 TronClass 後，點擊【學校/機構師生登入】。
- 三. 於搜尋欄位輸入【真理大學】，下方會出現校名，點擊【真理大學】。
- 四. 點擊【單一登入】。
- 五. 帳號=學號@o365.au.edu.tw。
- 六. 密碼=校務資訊系統的密碼。

使用教學

網頁版使用方式	手機、平板安裝 APP	APP 版使用方式
		
https://reurl.cc/8eE8ZX	https://reurl.cc/Wb67Qx	https://reurl.cc/npgYY8

注意事項

- 一、若要修改密碼，請先登入校務資訊系統修改密碼，再使用新密碼重新登入即可。
- 二、請勿與任何人共用帳號密碼，以降低個資外洩遭詐騙的風險。

第2章：學務處活力校園

2.1 學生宿舍申請

申請對象與期限

一、申請對象：115 學年度大一新生。

二、住宿期限：住宿者係以 1 學年(上、下學期)為申請單位

💡 小叮嚀：宿舍床位有限，若無法住滿一學年者請勿申請，以免影響其他同學的權益。

線上申請與重要日程

一、申請方式：請登入校務資訊系統(<https://sso.au.edu.tw/portal/>)申請。

二、重要時程表

項目	作業日期與時間	備註
線上申請時間	115.8.17 (一) 09:00 ~ 115.8.26 (三) 16:00	逾期不予受理
床位抽籤方式	電腦篩選分配床位	
核准名單公布	115.8.27 (四) 12:00	網路同步公布
申請退宿期限	115.8.27 (四) ~ 115.9.03 (四)	須於公布後 7 天內辦理
宿舍進住辦理	115.9.10 (四) ~ 115.9.13 (日) 08:30-17:00	日程如有更動，以最新公告 為主

輕鬆申請 4 步驟

請於申請期間內，登入「校務資訊系統」進行登記：

一、進入入口網：前往 [真理大學首頁](#) 點選 **校務資訊系統** (或直接進入單一登入入口網)。

二、登入帳號：

1、**本國學生**：帳號為學號 / 密碼為身分證字號。

2、**外籍學生**：帳號為學號 / 密碼為居留證號。

三、填寫資料：點選「住宿申請」，確實填寫所需資料。

💡 房型志願序請填 1 與 2，若填 0 代表不選擇該房型。




四、確認送出：檢查無誤後按下確定，即完成申請！

✨ 特殊需求同學注意：

- 戶籍變更：電腦分配以大考中心原始地址為準，若戶籍有變動，請於申請期間檢附「戶口名簿影本」至教務行政組調整。
- 特殊身分（如肢障生）：請於申請期間將「證明文件」至生輔組辦公室，以利安排床位。

住宿費用與繳費說明

115 學年度學校特別給予大一新生專屬的住宿優惠，請注意相關繳費細節：

- 大一新生限定優惠：住宿費免費！（已內含政府補助費用）。
 - 註：其餘身分新生或舊生每學期住宿費為：三人房 \$15,000 / 四人房 \$13,000。
- 基本預繳費用（所有住宿生皆須繳交）：
 - 預繳電費：\$1,500（供寢室插座與冷氣用電，多退少補）。
 - 住宿保證金：\$2,000（退宿時若無損壞、依規定辦理離宿即退還）。
 -  大一新生總計應繳費用：**\$3,500 元**。
- 繳費流程：床位核准公布後  請自行至 **校務資訊系統** 下載列印「住宿繳費單」
 於截止日前完成繳費。

大一新生退宿重要須知

- 一、床位核准公布後即生效，**不得私自轉讓**。
- 二、若因故需「自願退宿」，大一新生必須在公布名單 **7 天內（115.8.27 - 115.9.3）** 辦理，且必須在開學前完成手續。

宿舍環境與生活規範

我們希望為大家營造一個安全、舒適且健康的居住環境：

- 房型與設備：
 - 舒適套房：房型有三人房與四人房，皆含獨立衛浴。
 - 寢室內提供：床組 (180cm * 90cm)、衣櫃、書桌椅、冷氣機、電扇、學術網路（水費、公共用電、網路免費）。
 - 公用生活空間：閱覽室、交誼廳、跑步機、桌球台、飲水機、投幣式洗衣機與烘乾機、免費脫水機。
 - 自行攜帶物品：個人寢具（棉被、枕頭、床墊）、個人盥洗用具、網路線等。

- **生活管理規範：**

- 宿舍採**男女分層管理**，並實施**夜間點名制度**。
- 全館**一律禁菸**。
- 請共同愛護環境，配合政府「**垃圾不落地**」政策。


其他注意事項

- 一、有任何疑問或床位問題，可親洽生輔組或來電詢問。
- 二、其他相關規定請詳閱真理大學三H學苑住宿辦法、學生宿舍管理規則及住宿申請須知。(<https://assistance.au.edu.tw/>)

承辦單位聯繫

 承辦單位：學務處生活輔導組

 辦公地點：謙遜樓一樓

 聯絡專線：02-2622-7273


 校內分機：02-2621-2121 轉分機 1782、1754

 相關網頁：[真理大學學生生活輔導組網頁](#)

2.2 就學貸款須知





自我資格檢查與利息負擔

只要你是具備本校正式學籍的本國學生，符合以下家庭年收入條件即可申請，政府還會依據級距補貼利息：

- 家庭年收入 120 萬元 (含) 以下：【政府全額補助利息】(在學期間免付利息)。
- 家庭年收入 120 萬 ~ 148 萬元：須有在學中之兄弟姊妹或子女至少 1 人。【政府全額補助利息】。
- 家庭年收入 148 萬元以上：
 - 若家中有兄弟姊妹或子女 2 人：【學生自行負擔全額利息】。
 - 若家中有兄弟姊妹或子女 3 人 (含) 以上：【政府全額補助利息】。
-  **排他限制**：享受全額公費或已獲得其他政府無息助學貸款者不可申貸。但若有辦理「學雜費減免」或「教育部助學金」，可以針對扣除補助後的「差額」申請學貸。

什麼可以貸？什麼不能貸？

填寫貸款金額時請務必對照下表，填錯金額會導致無法完成註冊喔！

 可以貸款的項目	 不可貸款的項目 (須自行繳納)
1. 學雜費 (須扣除已減免/補助金額)	1. 語言教學實習費
2. 實習費	2. 電腦實習費
3. 書籍費 (最高可貸 \$3,000 元)	3. 宿舍電費
4. 團體保險費	4. 宿舍保證金
5. 電腦及網路通訊資源使用費	
6. 海外研修費	
7. 生活費 (限低收入戶或中低收入戶學生)	
 大一新生特別注意： 因大一新生享有「一學年校內住宿費免 費」優惠，請勿勾選/填寫「住宿費」貸 款！	 繳費單上的不可貸項目，請於收到 學校餘額通知後，至指定地點補繳。


輕鬆申辦四步驟

☞ 步驟 1：台銀入口網線上申請

收到學校學雜費繳費單後（若有減免身分，請先完成「學雜費減免」核銷，再用減免後的金額辦理貸款），登入 [臺灣銀行就學貸款入口網](#) 填寫申請書。

☞ 步驟 2：前往臺灣銀行辦理「對保」

請於繳費單截止日前，由父母（或法定監護人）陪同，攜帶下列資料至臺灣銀行國內任一分行辦理：

- 臺灣銀行「就學貸款申請 / 撥款通知書」。
- 學生與家長之國民身分證、印章。
- 新生錄取通知單（或學生證）。
- 學雜費註冊繳費單。
- 近 3 個月內戶籍謄本（含學生本人、父母/監護人、配偶及保證人，戶籍不同者須分別檢附，記事欄不可省略）。
-  註：大一升大二起，若連帶保證人沒變，第二學期起即可由學生本人單獨辦理(亦可線上申貸)。

☞ 步驟 3：文件繳回學校（完成註冊）

對保完成後，請將以下文件親送或郵寄至學校生輔組，才算完成註冊手續：

1. 臺灣銀行開具之「就學貸款申請（撥款通知）書第二聯」。
2. 學校的「學雜費繳費單」。
3. 就學貸款應繳文件及宣導注意事項說明書。
4. 新式戶口名簿或近 3 個月內戶籍謄本（含學生本人、父母/監護人、配偶及保證人，戶籍不同者須分別檢附，記事欄不可省略）。

☞ 步驟 4：學校送交財政部查核

學校彙整資料送財政部財稅中心查核合格後，銀行就會直接撥款給學校。

注意事項

一、多退少補規定：

- 1、多貸（如書籍費、生活費）：審核通過後，多貸的款項將直接轉入學生本人的銀行帳戶（因核對程序繁瑣，入帳時間較長，請同學耐心等待）。
- 2、少貸（不可貸項目）：若貸款金額少於應繳總額，學校將發放「餘額繳費單」，請務必於指定地點補繳完畢。

二、資料不齊視同未註冊：若申貸金額有誤、資料不齊全且逾期未更正者，將視為未完成註冊手續，請同學們務必細心檢查！

承辦單位

 承辦單位：學務處生輔組


 辦公地點：謙遜樓 1 樓

 聯絡分機：02-2621-3221 胡小姐

2.3 學雜費減免注意事項

新生申辦黃金順序

- 拿到繳費單後 → **【1. 先辦理學雜費減免】** → 減免成功取得新繳費單 → **【2. 再去繳費或辦理就學貸款】**。

 請務必每學期在「繳費截止日前」完成減免程序，逾期末申請者視同棄權，恕無法補辦！

 繳驗資料務必攜帶齊全，未帶齊全者不得辦理

申辦三大鐵律（請務必留意）

- 一、各類補助「只能擇一」：同一學期具有多項減免身分者，僅能擇一選擇最優惠的辦理，不可重複疊加。
- 二、同一學期「不能重複減免」：
 - 1、轉學生/降轉生：入學前該學期已享受過減免之費用，不得重複辦理。
 - 2、休退學復學生：曾在大專校院就讀並辦理減免後才休學、退學者，復學就讀同一學期時不得重複申請。
- 三、特殊學分費「不予減免」：減免僅限正規學雜費。延長修業年限（延畢）、暑期補修/重修、輔系、雙主修、雙重學籍、教育學程之學分費皆不在減免範圍內。

申請期間

請於繳費截止日前完成減免程序，逾期末申請者視同棄權，恕無法補辦，請確實依照規定時間辦理當學期之就學優待減免，繳驗資料務必攜帶齊全，未帶齊全者不得辦理。

減免身分

優待身分別	應檢驗證件
軍公教遺族 1.給卹期內 (1)、半公費(減免學雜費 1/2) (2)、全公費(減免學雜費全額) 2.給卹期滿	1.撫卹令或年撫卹金證書、軍人遺族應繳交國防部核發之撫卹令、卹亡給與令或其他證明文件。 2.新式戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本正本：記事欄請勿省略，包括學生(已婚含配偶)、父母(或法定監護人)，不同戶口仍必須檢附。 *第一次申請者，需另填一份報部申請表。(洽生輔組)
現役軍人子女 (減免學費 3/10)	1.家長在職服務相關證明文件。

優待身分別	應檢驗證件
	<p>2.新式戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本正本：記事欄請勿省略，包括學生(已婚含配偶)、父母(或法定監護人)，不同戶口仍必須檢附。</p> <p>下列人員子女不得申請現役軍人減免：(1)後備軍人、退役、支領終身俸、生活輔助費者。(2)除役者。(3)無現役軍人身分(軍校專任教員、國軍編制內外之聘雇人員、文武兩用編制內之文職人員)。</p>
<p>身心障礙學生及 身心障礙人士子女 減免身分類別含：</p> <p>(1)、重度、極重度(減免學雜費全額) (2)、中度(減免學雜費 7/10) (3)、輕度(減免學雜費 4/10)</p>	<p>1.身心障礙手冊正反面影本或特殊教育學生鑑定證明影本。</p> <p>2.新式戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本正本：記事欄請勿省略，包括學生(已婚含配偶)、父母(或法定監護人)，不同戶口仍必須檢附。</p> <p>* 該身份需由教育部審查家庭所得計算 (家庭前一年所得不超過 220 萬元) 未婚者：為其學生本人及父母或未成年時之法定監護人所得總額。 已婚者：為其學生本人及配偶所得總額。 離婚者：為其學生本人之所得總額。 注意：如因「特殊因素」(父母離婚、失聯、失蹤、過世、不詳等)無法完整列計家庭所得者，請於辦理時提出證明。 (就讀研究所在職專班之學生不得申請身心障礙子女減免)</p>
<p>低收入戶學生 (減免學雜費全額)</p>	<p>1.有效期限內之低收入戶證明(縣市政府社會局或公所核發，須註明減免學生姓名、身分證字號)。</p> <p>2.新式戶口名簿影本或三個月內全戶戶籍謄本正本：記事欄請勿省略。</p>
<p>中低收入戶學生 (減免學雜費 6/10)</p>	<p>1.有效期限內之中低收入戶證明(縣市政府社會局或公所核發，須註明減免學生姓名、身分證字號)。</p> <p>2.新式戶口名簿影本或三個月內全戶戶籍謄本正本：記事欄請勿省略。</p>
<p>原住民學生 (依教育部減免數額規定辦理)</p>	<p>1.新式戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本正本：須註記有原住民族籍身分。</p>

優待身分別	應檢驗證件
特殊境遇家庭扶助之子女 (減免學雜費 6/10)	1.新式戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本正本：記事欄請勿省略，包括學生(已婚含配偶)、父母(或法定監護人)，不同戶口仍必須檢附。 2.有效期限內之特殊境遇家庭扶助之子女證明文件。

承辦單位聯繫

 承辦單位：學務處生輔組

 辦公地點：謙遜樓 1 樓

 聯絡分機：分機 1754 林先生

2.4 大專校院不利處境學生助學計畫



申請對象

- 具有真理大學正式學籍，且在法定修業年限內的中華民國國民。

 注意：不包含研究所在職專班、延長修業年限（延畢）、重修及補修之學生。

資格檢查清單（須同時符合以下四條件）

請對照你的家庭財務狀況（未婚新生計列：本人 + 父母；已婚新生計列：本人 + 配偶）：

- 【家庭年所得】
 - 學士班（大學部）：年所得新臺幣 90 萬元以下。
 - 碩士班：年所得新臺幣 70 萬元以下。
- 【利息所得】 家庭年利息所得合計未超過 2 萬元。
 -  若利息來自優惠存款（如軍公教優存），本金未逾 100 萬元者，可檢附證明由學校函報教育部專案審核。
- 【不動產價值】 家庭擁有之土地及房屋總價值合計未超過 650 萬元。
- 【學業成績】 前一學期學業成績平均達 60 分以上。
 -  大一新生與轉學生「第一學期申請時」免附成績單！

補助標準與級距（每學年補助一次）

審查通過後，會根據你的家庭年所得級距，在下學期註冊繳費單直接扣減以下金額：

	家庭年所得級距	補助金額 (學士班)	補助金額 (碩士班)
第一級	30 萬元以下		35,000
第二級	超過 30 萬元~40 萬元以下		27,000
第三級	超過 40 萬元~50 萬元以下	20,000	22,000
第四級	超過 50 萬元~60 萬元以下		17,000
第五級	超過 60 萬元~70 萬元以下		12,000
第六級	超過 70 萬元~90 萬元以下	15,000	

申請方式

- 一、申請時間及地點：115 年 9 月 14 日至 10 月 12 日，攜帶應繳申請文件至生輔組辦理。
- 二、應繳文件：
 - 1、弱勢學生助學金申請表。
 - 2、戶籍謄本正本(近三個月內，記事欄請勿省略)或新式戶口名簿影本(含詳細記事)：
 - 3、學生未婚者：含學生本人、學生父母或法定監護人合計；學生已婚者：學生本人及配偶合計。
 - 4、前一學期成績單，學業成績平均 60 分以上。(新生及轉學生除外)。

重要注意事項 (攸關你的權益，請仔細閱讀)

- 一、政府補助不能重複領 (排他條款)：

本助學金與「教育部各類學雜費減免」及「政府其他助學措施」具有排他性，只能擇一申請！

常見重複申報項目包含：公教人員子女教育補助、失業勞工子女就學補助、農漁民子女獎助學金、榮民子女就學補助、單親培力計畫補助等。
- 二、修業狀態變更之規定：

若你在上學期未完成學業 (如辦理休學、退學或遭開除學籍)，本項補助將不予核發。未來復學或重新入學時，該學年度已核發過的助學金也不能重複申請。
- 三、最新公告為主：

相關申請內容與審查結果如遇中央政策調整，一律以生輔組最新公告為準。本項補助不包含延長修業年限、重修及補修等就學費用。
- 四、如申請內容有變動則以生輔組公告為主。

承辦單位聯繫

-  承辦單位：學務處生輔組
-  辦公地點：謙遜樓 1 樓
-  聯絡分機：分機 1754 林先生

2.5 兵役申請、緩徵與在學服役指南

各位男同學請注意！來到大學的第一件事，除了選課之外，最要緊的就是搞定「**兵役與緩徵**」。為了避免讀書讀到一半突然收到徵集令，請仔細閱讀以下專屬大一男生的兵役權益懶人包！

大一男生入學必做兩件事

無論你未來打算什麼時候當兵，入學註冊後請務必完成以下動作：

- 一、**校務系統申請緩徵**：請務必在開學時，登入「校務資訊系統」填報並提出「在學緩徵」申請，由學校協助你辦理在學期間暫緩徵集。
- 二、**線上申報兵籍調查**：近期若收到「徵兵及齡男子兵籍調查表」，別慌張！不用特地跑回家，直接利用電腦、手機或平板**上網申報**即可，既省時又方便。

在學服役方案（依「出生年次」選擇你的專屬方案）



如果你想在大學修業期間，利用寒暑假或休學期間先把兵當完，請對照你的**出生年次**：

類型 A | 94 年次（含）以後出生的你

 **適合對象**：想利用「休學期間」先去當兵，退伍後再返校復學的大一新生。

 **方案名稱**：大學校院役男休學服役方案

你可以根據想入營的時間，在規定期限內親自前往「**戶籍地區公所**」臨櫃提出申請：

-  想在【當年暑假】入營：
 - **申請時間**：請於每年 2 月提出申請。
-  想在【隔年寒假】入營：
 - **申請時間**：請於每年 9 月提出申請。



 詳細的入營梯次與最新資訊，請密切留意「**內政部役政司**」網站消息。

類型 B | 83 ~ 93 年次出生的你

 **適合對象**：大齡重考生、轉學生或碩士班新生，且希望「不影響學期上課」。

 **方案名稱**：分階段常備兵役軍事訓練

如果你希望能利用「**連續兩年的暑假**」把兵當完（116 年及 117 年連續 2 年暑假），請注意以下安排：

-  **申請時間與方式**：因每年申請時程不同，請密切關注真理大學學校首頁的「**最新消息**」公告。
-  **攸關權益的重要提醒（請審慎考量）**：提出申請前，請務必確認這**連續兩年**的暑假行程都能完全配合（無法出國或安排其他長期活動）。一旦接獲徵集令，

除非經合法核准延期徵集，否則若未準時報到入營，將會觸犯《妨害兵役治罪條例》而被移送法辦，千萬不要開玩笑喔！

承辦單位聯繫

 承辦單位：學務處生輔組

 辦公地點：謙遜樓 1 樓

 聯絡分機：分機 1497 陳先生

2.6 校外賃居

尋屋

可利用 591 租屋網、本校網站(路徑：真理大學/行政單位總覽/軍訓室/賃居服務/雲端租屋網)、週邊房屋仲介等，搜集相關資訊，再親自前往看屋。

看屋

重點可參考教育部租屋安全評核要項(如下表)，千萬不要未看屋就下訂或是擔心無屋可住急著下訂(現階段租屋市場供大於求)。

租屋安全檢查

項次	租屋安全檢查內容
1	建築物如為木造隔間或鐵皮加蓋，千萬不要租
2	建築物具鎖具或電子鎖...等安全措施，以維安全
3	建築物內或周邊通道(停車場所)設有緊急照明，以維安全
4	具備功能正常之滅火器，以維安全
5	設置電熱式熱水器或符合安全要求強制排氣熱水器，以免一氧化碳中毒
6	裝設火警警報器或住宅用火災警報器，以維安全
7	逃生通道保持暢通，且出口標示清楚
8	簽約時使用內政部定型化租賃契約，保障權益

賃居訪視

學期開始後請導師協助調查班級校外賃居生資料，以利掌握校外租屋安全、急難聯繫及糾紛協處等，請家長提醒鼓勵學生按實填寫，接受賃居訪視。

其他

校外租屋安全事項請同學請參考本校網站(路徑：真理大學/行政單位總覽/軍訓室/賃居服務/賃居服務宣導 [真理大學校外賃居網](#))。

承辦單位聯繫

 承辦單位：學務處生輔組

 辦公地點：謙遜樓 1 樓

 聯絡分機：分機 1494 張先生

2.7 職涯評估

職涯測評引導與效益

本校引進教育部發展之「大專校院就業職能平台（簡稱 UCAN）」，邀請全體新生於入學體檢當天同步完成施測。本項測評結果將提供以下核心協助：

- **定位發展方向**：協助同學釐清個人職業興趣、診斷職場共通職能，讓大學四年的選課與學習更具體。
- **串接學校資源**：協助學校精準掌握同學的職涯發展狀態，滾動式提供專屬的職涯輔導活動與實習資源。
- **專人解測輔導**：施測後若對結果有任何疑問，可隨時預約個別職涯諮詢或參加團體解測工作坊。

施測與登入操作

- 一、**施測方式與時間**：採實體團體施測，全程合計約 30 分鐘，請務必依據「2.8.5 時間流向對照表」準時至演講廳就座。
- 二、**平台登入帳號規則**：請使用學校統一建置之專用帳號連結 UCAN 平台，規則如下：
 - 1、**登入帳號**：固定碼 1021 + 學生個人學號（例：1021aa000000）。
 - 2、**預設密碼**：個人身分證字號後 9 碼
- 三、**當日未到補測對策**：若體檢當天因故未能完成團體施測，諮商衛保就業中心將於開學後另行發送補測通知，請同學密切留意公告。

承辦單位聯繫

 **承辦單位**：學務處諮商衛保就業中心

 **辦公地點**：活動中心 1 樓

 **聯絡分機**：分機 1700 陳淑玲小姐

 **相關網頁**：[諮商衛保就業中心 UCAN 施測專區](#)

2.8 新生健康檢查

健康檢查日期及地點

- 健檢日期：115 年 9 月 11 日(星期五)
- 健檢地點：交誼廳(玻璃屋；操場司令台邊)
- 職涯測評地點：演講廳
- 健檢費用：新台幣 750 元整(現場收費，為節省時間請自備零錢)。

健檢必備文件與表單

體檢當日，務必事先備妥並攜帶以下文件：

- 一、**中華民國身分證正本**：現場辦理實體報到與身分核對之用。
- 二、**健檢資料卡**：請事先填妥完整資料。
- 三、**學生健康狀況調查暨緊急事件處理委託書及新生心理健康篩檢施測同意書**：如尚未寄回，請填妥後於體檢當日一併繳交。

體檢前生理與服裝限制

為確保體檢數據之精準度，請同學嚴格遵守以下飲食與當日穿著規範：

- 一、**飲食與作息管制**：體檢前 3 天請維持正常作息、切勿暴飲暴食。
- 二、**抽血空腹**：健康檢查需空腹 **6-8 小時**。如已進食，請於抽血時主動告知檢驗人員。
- 三、**特殊狀況**：如有特殊疾病或身體不適請告知現場工作人員，以便協助安排檢查。
- 四、**胸部 X 光穿著限制**：體檢當日請務必穿著「**無鈕扣、無任何金屬、無亮片**」之素面內著上衣。

(特別提醒：如有懷孕或疑似懷孕之同學，請於 X 光車檢查前主動告知現場醫護人員，切勿進行照射)

- 五、**尿液採檢須知**：請於檢驗當日擷取「**中段尿液**」。若生理期適逢體檢，請於實體現場報到時主動告知護理師，以利於健康資料卡上進行特別註記。

健檢當日無法到校之補救對策

- 對策說明：若體檢當日因故不克到作者，請自行前往本校合約醫院 (博仁綜合醫院，須 **7 天**前預約，專線：02-2577-8660 #295 陳小姐) 或自行前往公立醫院完成檢查。
- 報告繳回：自行完成健檢後，請於 115 年 9 月 30 日前將正式健康檢查報告書，親送或郵寄繳回至諮商衛保就業中心。

承辦單位聯繫

☎ 承辦單位：學務處諮商衛保就業中心

🏢 辦公地點：

☎ 聯絡分機：分機 1671 莊雅慧主任

🌐 相關網頁：諮商衛保就業中心健檢專區與表單下載

健檢暨職涯測評時間分配

請各學院同學務必遵循以下時間分流，以確保活動動線順暢：

學院	系所名稱	體檢時間	職涯測評時間
人文學院	人文與資訊學系	0800-0830	0900-0930
	宗教文化與資訊管理學系(所)		
	音樂應用學系		
	應用日語學系		
	法律學系(所)		
財經學院	財務金融學系	0820-0900	0900-0930
	國際企業與貿易學系		
	經濟學系(所)		
管理學院	企業管理學系(所)	0900-0930	0820-0850
	航空事業學系		
	統計資訊與精算學系(所)		
觀運學院	資訊工程學系(所)	0920-0950	0820-0850
	運動資訊傳播學系		
	運動管理學系(所)		

學院	系所名稱	體檢時間	職涯測評時間
	觀光事業學系(所)		
	華語先修班	0940-1000	

外籍生 110 人，八月中確認科系~企管/國貿/觀光，30+(9月初確定名單，120人?)

2.9 特殊教育資源

服務項目

生活輔導

1. 新生家長座談
2. 畢業轉銜座談
3. 生活協助 (如住宿)

心理支持

1. 情緒支持
2. 轉銜諮商輔導



職業輔導

1. 演講活動
2. 轉銜座談
3. 生涯適性測驗



學習支持

1. 教師一對一課輔
2. 英文小老師駐點
3. 協助同學
 - (1) 筆記抄寫
 - (2) 課堂協助 (如電腦操作)
 - (3) 作業、報告討論
4. 考試調整 (延長時間、獨立考場、電子檔)
5. 筆電、錄音筆借用



群性輔導

1. 期初大會
2. 期中出遊
3. 期末大會



重要福利

1. 校內外獎學金申請
2. 學雜費減免
3. 大專院校身心障礙獎補助學金
4. 弱勢學生學習助學金
5. 專屬置物櫃
6. 特殊生優先安排宿舍
7. 體育課適性安排
8. 延長修業年限為八年
9. 資源教室工讀生



詳細說明請掃描 QR code 進入資源教室官方網站 <https://aurc.au.edu.tw/>

第3章：圖資處數位資源

3.1 校園電子郵件信箱、o365 應用服務

校園電子郵件信箱

手機、平板 APP o365 電子郵件信箱	web 網頁版 o365 電子郵件信箱
	
https://reurl.cc/lp6Yzj	https://reurl.cc/O6Wmmr

o365 應用服務 (Copilot Chat 、 Office 軟體)

手機、平板 APP Copilot Chat	web 網頁版 Copilot Chat	電腦版 Office 軟體
		
https://reurl.cc/dpMpGD	https://reurl.cc/r0701Z	https://reurl.cc/npgYY8

注意事項

- 一、o365 的帳號=學號@o365.au.edu.tw，密碼=校務資訊系統的密碼。
- 二、若要修改密碼，請先登入校務資訊系統修改密碼，再使用新密碼重新登入即可。
- 三、請勿與任何人共用帳號密碼，以降低個資外洩遭詐騙的風險。

3.2 校園無線網路連線設定

連線步驟

Apple iPhone、iPad MacBook 筆記型電腦	Samsung 等各種品牌 Android 手機、平板	Windows 筆記型電腦
		
https://reurl.cc/gr56NX	https://reurl.cc/Z2xVz6	https://reurl.cc/Z2xV5q

注意事項

- 一、無線網路的帳號=學號，密碼=校務資訊系統的密碼，請務必選擇正確的類型連線，不可以混用（例：Windows 筆記型電腦使用 Apple 的方式將導致連線失敗）。
- 二、若要修改密碼，請先登入校務資訊系統修改密碼，再使用新密碼重新連線即可。
- 三、請勿與任何人共用帳號密碼，以降低個資外洩遭詐騙的風險。

3.3 圖書館借閱規定

服務時間

星期別	開放時間	借還書時間
週一至週五	08:10 ~ 18:50	08:10 ~ 18:45

圖書借閱

身分別	借閱冊數	借閱期限	續借次數
大學部學生	20 冊	30 天	2 次
研究生	40 冊	60 天	2 次

機構典藏

典藏本校碩士生畢業論文及校內教師著作，提供完整學術研究資源。

館藏合作

提供互惠館借書證，支援全國文獻傳遞服務系統（NDDS），拓展資料取得管道。

視聽媒體

提供提供多元化視聽資源與閱覽服務，滿足教學與學習需求。

服務資訊

提供「真理大學圖書資訊系統」、「館際合作」、「電子資源」便利查詢與利用。

期刊館藏

提供中、日、英文期刊，均限館內閱覽；如需複印，請持悠遊卡並遵守著作權法相關影印規定。

圖書管理組網頁



<https://reurl.cc/lp649Y>

IG



<https://reurl.cc/Wb9M1L>

Thread



<https://reurl.cc/O6WLEr>

第4章：總務處生活後勤

新生存摺封面影本資料單填寫繳交作業

因學校各項費用一律匯入銀行帳戶，請提供學生本人之銀行帳號以便在學期間各項退費、工讀金及獎助學金等之轉帳，本校往來之銀行為淡水第一信用合作社、華南商業銀行、中國信託商業銀行、新光商業銀行，除以上四家金融機構外，須自行負擔匯款手續費。

若線上註冊有上傳存摺帳號封面，就毋需填寫此表單；若日後變更存摺帳號則須在此填寫此表單，完成後繳至出納組(行政大樓一樓)。

請先填寫以下資料：(需填寫個人帳戶勿用他人帳戶)

學制別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班											
院系所別	學院						學系(所)					
	年級						班					
學號						姓名						
身分證字號						聯絡電話(手機)						
郵局	局號					帳號						
銀行 (農會)		分行 (分部)			帳號							
電子郵件帳號(E-mail)												

限學生本人之帳戶

(請粘貼存摺影印本)

4.2 校園汽機車位申請

申請期限與方式

- 一、申請期限：每學年開學日之前兩天（上班日）
- 二、申請方式：登錄 Google 表單申請

繳費說明

- 一、時間：公告繳費日之 10:00-16:00
- 二、地點：機車停車場入口管理室
- 三、備註：可選學期或學年繳費，下學期另行公告
- 四、舊生：攜帶學生證辦理繳費
- 五、新生：請攜帶悠遊卡辦理繳費，一個月內須帶學生證重新登錄，以免悠遊卡停車失效

備取辦理

- 一、登記地點：事務營繕組
- 二、登記期限：公告 3 日內
- 三、備取繳費：請於公告繳費日 10:00-16:00 攜帶學生證至機車停車場入口管理室辦理繳費
- 四、備註：備取僅開放 1 日繳費。

其他事項

未辦理停車證：可使用悠遊卡單次進出機車停車場，每小時 10 元，單日最高 30 元，隔夜另計。

承辦單位聯繫

-  承辦單位：總務處事務營繕組
-  辦公地點：教職員停車場旁辦公室
-  聯絡分機：分機 1651 葉志宏組長
-  相關網頁：事務營繕組表單下載

緊急事件處理委託書

為了解學生健康狀況及個別之健康特質，請事先填妥本表格並與新生註冊資料一併寄回繳交，如學生年齡已超過法定成人規定，可自行填寫本委託書，謝謝合作！

真理大學諮商衛保就業中心 敬啟

系 年 班	姓名		學號		電話	家	
						手機	
緊急 聯絡人	姓名		關係		電話	日	
						手機	
	姓名		關係		電話	日	
						手機	

一、個人病史：(可複選，若無病史請勾“無”)

- | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> 00. 無 | <input type="checkbox"/> 01. 心臟病 | <input type="checkbox"/> 02. 氣喘 | <input type="checkbox"/> 03. 癌 症 | _____ |
| <input type="checkbox"/> 04. 糖尿病 | <input type="checkbox"/> 05. 高血壓 | <input type="checkbox"/> 06. 癲癇 | <input type="checkbox"/> 07. 外科手術 | _____ |
| <input type="checkbox"/> 08. 蠶豆症 | <input type="checkbox"/> 09. 肺結核 | <input type="checkbox"/> 10. 疝氣 | <input type="checkbox"/> 11. 心理疾患 | _____ |
| <input type="checkbox"/> 12. 肝炎 (____型肝炎) | <input type="checkbox"/> 13. 血友病 | <input type="checkbox"/> 14. 其 他 | | _____ |

- 上列疾病中：____ (請填代碼) 已痊癒
 _____ (請填代碼) 未痊癒，但目前不需治療
 _____ (請填代碼) 正接受_____治療
 _____ (請填代碼) 領有殘障手冊 輕度 中度 重度或極重度
 領有鑑輔會證明，類別：
 領有重大傷病卡，類別：

最後一次發作時間：____年__月__日

需特別注意事項：

二、家族病史：(請填代碼) _____ 稱謂：

三、過敏史：藥物：00.無 01.有____食物：00.無 01.有

四、吸菸史：00.無 有：____支/天，參加戒菸意願：無 有

1. 本校為加強輔導與照顧特殊疾病學生，使之在學期間得到更完善之照顧，必要時，本資料 提供導師、體育教育中心做為參考之用。同意不同意
2. 本人_____就讀貴校期間，若因「急症」或「意外事故」，必須轉送醫療院所治療時，願委請貴校相關人員協助處理並送往最近之健保特約醫療院所診治，特此委託。

此 致

真理大學

立書人簽名 (未滿 18 歲由家長簽名)：_____ (未簽名者視同同意)

心理健康篩檢同意書

為關懷大一新生入學後之身心適應狀態，並協助同學順利融入大學新生活，諮商衛保就業中心特辦理「正向心理健康量表」心理施測活動。期能透過科學化工具，協助同學瞭解自我心理健康狀態、自我調適能力及校園適應狀況。

施測說明如下：

一、**施測問卷**：陳李綢教授所編制的「正向心理健康量表」

二、**施測目的**：透過施測結果以瞭解自己最近的生理與心理狀態，並作為提供必要協助資源之依據。

三、**施測時間**：15~20 分鐘

四、**施測方式**：採紙本施測，測驗題數共 25 題，請仔細閱讀每一題中的每個敘述，答案沒有對或錯，只要圈選出最能描述你最近七天來的生活情況之敘述的號碼即可。記得務必把每個敘述都看過後，再選出最適合者。

五、**測驗結果報告的保存**：

本中心將嚴守保密原則，在沒有您的同意之下，不會向他人透露有關您個人的測驗結果資料，以確保您的權益。若測驗結果顯示您可能需要更多資源的協助，諮商衛保中心將主動關心您的情況，並在您的同意的前提下，邀請導師提供關懷與支持，一起協助您順利適應在學校的學習生活。請您詳細閱讀下列問題，並進行勾選。

1.本人 同意 不同意 參與本測驗。

2.本人 同意 不同意 提供個人施測結果給導師，讓師長能在日常生活中適時提供關懷協助。

請您在詳細閱讀以上說明內容後，填寫下列資料，謝謝!!

姓 名：_____

系 級：_____系_____年_____班

學 號：_____

電 話：_____

監 護 人：_____

(未滿 18 歲者需由家長簽名，未簽名者視同同意)

日 期：_____年_____月_____日

❖請與新生註冊資料一併寄回。

❖此資料於施測結束後銷毀。有任何疑問，請來電 02-2621-2121 分機 7417 楊佳陞心理師。



第 學年度第 學期真理大學不利處境學生助學金申請表(家庭年所得 90 萬元以下)

姓名				學 號			系所 班級		
身分證 字號	是否辦理政府 其他補助減免			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	電話	住家：			
						手機：			
是否申請生活助學金(生活服務學習)		<input type="checkbox"/> 是 (須另填申請表) <input type="checkbox"/> 否			家長 職業	父/母			
						母/父			
E-mail	必填						學業平均		
轉學生/復學生原學校名稱年級			原學校名稱				原年級		
家庭經濟 條件之應 計列人口	關係人	關係人姓名		關係人身分證字號		關係人狀態			
*學生父母 (或法定監 護人), 學 生已婚者, 加計其配 偶。	父/母					存/歿/婚姻存在/離婚/監護人			
	母/父					存/歿/婚姻存在/離婚/監護人			
	法定監護人					存/歿/婚姻存在/離婚/監護人			
	配偶					存/歿/婚姻存在/離婚/監護人			
檢 附 文 件	<input type="checkbox"/> 新式戶口名簿影本(含詳細記事)或戶籍謄本正本(近三個月內,記事欄請勿省略),學生與關係人不同戶口仍必須檢附。家庭收入計列範圍:								
	(1)未婚之學生:學生本人與學生之父母(或法定監護人)。								
	(2)已婚之學生:學生本人與配偶。								
	(3)有關家庭特殊困難者:如父母離異、父或母失聯、家暴困境或服刑等情事者,請提供相關證明文件,以供查核。								
<input type="checkbox"/> 前一學期學業成績單:學業成績平均達60分以上。(新生及轉學生除外)									
<input type="checkbox"/> 其他									
注 意 事 項	1. 家庭年所得不得超過 90 萬。家庭利息所得不得超過新台幣 2 萬元。不動產價值(房屋、土地等)不得超過新台幣 650 萬元。								
	※利息所得來自優惠存款者,且存款本金未逾新台幣 100 萬元者,得檢附佐證資料由學校函報教育部專案審核認定。								
2. 已申請教育部各類學雜費減免及政府其他助學措施(人事行政總處公教人員子女教育補助費、法務部被害人子女就學補助、法務部受刑人子女就學補助、臺北市失業勞工子女就學費用補助、新北市失業勞工子女就學費用補助、勞動部失業勞工子女就學補助、衛生福利部社會及家庭屬單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等)者,不得再申請本助學金。									
切結書:學生本人茲保證若在校享有弱勢學生助學金補助,願依規定放棄申領由政府提供之其他補助費用,如有重複請領,願負法律責任。									
謹 立 立切結書人: 必填 (學生簽章) 年 月 日									

下 列 欄 位 請 勿 填 寫

收執聯	收件日期	年 月 日	經收人簽章	
存根聯 請妥善保存 至上學期結束	收件日期	年 月 日	經收人簽章	



真理大學各類學生就學優待（學雜費減免）補助申請表

學年度第 _____ 學期

 第一次申請 轉學生 復學生 舊生 新生

學生姓名	學號	系別班級
電話(H)	學生身分證字號	
學生手機	家長手機	
家長姓名(父/母)	身分證字號(父/母)	職業
家長姓名(母/父)	身分證字號(母/父)	職業
配偶姓名	身分證字號	職業
監護人姓名	身分證字號	職業

優待身分

- 現役軍人子女
- 原住民：_____ 族
- 軍公教遺族： 全公費 半公費 卹滿
(第一次申請者須另填報部申請表)
- 身心障礙學生： 輕度 中度 極重度、重度
- 身心障礙子女： 輕度 中度 極重度、重度
具優待身份家長： 父 母(姓名：_____)
- 低收入戶 中低收入戶 子女
- 特殊境遇家庭扶助之子女

應繳證件

- 新式戶口名簿影本或三個月內戶籍謄本正本：記事欄請勿省略，包括學生(已婚含配偶)、父母(或未成年時之法定監護人)，不同戶口仍必須檢附。
- 各優待身分別相關證明文件(如下)
- 現役軍人子女**：家長在職服務相關證明文件。
- 原住民**：戶籍資料須註記有原住民族籍身分。
- 軍公教遺族**：各部會行政主管機關核發之撫卹令等及其他證明文件。(首次申請另填報部申請表)
- 身心障礙(學生/家長)**：身心障礙手冊影本或特殊教育學生鑑定證明影本。
- (中)低收入戶**：(中)低收入戶證明書。
- 特殊境遇家庭子女**：公文或其他證明文件。
- ※繳驗資料務必攜帶齊全，未帶齊全者不得辦理。**

*低收入戶學生及原住民學生，欲辦理原委會獎助學金、低收入學產助學金者，請於開學後 2 週內向承辦單位提出申請。

備 註

- 各身分學生請依照教育部之規定隨附繳驗有關證明文件，所附證件須為一個月內之有效證件。
- 需辦理退費者請繳交 **正本繳費單收據**，開學後一週內辦理完成，逾期恕不接受辦理。
- 低收入戶學生辦理減免時可同時提出 **低收(校內)住宿** 申請。
- 請於繳費單上之 **繳費截止日前完成減免程序，請務必先申辦就學優待減免，再行繳費或持減免後之學雜費繳費單至台灣銀行辦理就學貸款**。(依教育部規定申貸金額必須扣除其減免金額)

如有疑問請來電：**02-26213221** 生輔組承辦人：林先生

切 結 書

- 茲保證在校享有就學優待期間，依規定 **不得重複請領，故願放棄申領** 由政府發給之其他教育補助。
(政府各部會之其他獎助學金如下：**①** 行政院人事行政總處軍公教人員子女教育補助 **②** 法務部被害人及其子女就學補助、受刑人子女就學補助 **③** 臺北市勞動局、新北市勞工局失業勞工子女就學費用補助 **④** 教育部大專校院弱勢學生助學計畫 **⑤** 勞動部失業勞工子女就學補助 **⑥** 文化部獎助在臺蒙藏學生就學助學金 **⑦** 衛福部社會及家庭屬單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助 **⑧** 農委會農漁民子女就學獎助學金 **⑨** 退輔會榮民子女就學補助、國軍退除役官兵就學補助 **⑩** 國防部大學儲備軍官訓練團學生補助(ROTC) **⑪** 恆春鎮公所教育獎助學金 **⑫** 行政院減免學雜費。)
- 領有身心障礙手冊者若逾期、死亡則喪失辦理之資格，如有偽造，願負法律責任。
- 依教育部審查結果，未通過審查者須繳回補助之金額。**
- 學生本人是否曾就讀過哪些大專校院： 是(請務必填寫下列資料) 否

學校名稱	當時學號	當時年級	離校狀態	離校時間
			<input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 轉學	

謹 立

立切結書人： 必填

(學生簽章)

 有校外租屋

真理大學

申請「取消行政院定額減免補助」切結書

學生姓名		學號	
系所班別		聯絡電話	學生： 家長：

事由：

本人於_____學年度第__學期起擬申請下列同性質之教育補助：

- 人事行政總處公教人員子女教育補助費
- 法務部被害人子女就學補助
- 法務部受刑人子女就學補助
- 勞動部失業勞工子女就學補助
- 衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費
- 行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助
- 其他

故申請於修業年限內取消「行政院定額減免學雜費方案」，如欲更改原申請項目請至生活輔導組辦理，以上切結確實無訛。

此致

真理大學

立書人： (學生簽章)

身分證字號：

日期： 年 月 日

真理大學 交通路線圖



- ◆ 在「捷運淡水站」下車，再轉搭下列公車或社區巴士到「真理大學站」，亦可沿老街散步至本校。

▶ 真理街校門

- ◆ 指南客運「紅26」、「836」、「880」、「883」→ 紅毛城站。
- ◆ 淡水客運「837」、「870」、「871」、「872」、「873」→ 紅毛城站。
- ◆ 三重客運「857」→ 紅毛城（真理大學）站。

▶ 新民街校門

- ◆ 淡水客運「紅36」→ 淡江中學站。
- ◆ 淡水客運「紅38」→ 真理大學站。
- ◆ 淡水客運「紅51」→ 真理大學站。
- ◆ 淡水客運「894」→ 真理大學站。

P 校外周邊停車場



校址：251012 新北市淡水區真理街 32 號 | 電話：(02) 2621-2121

網址：<https://www.au.edu.tw>

教務處 編印